

ПРИНЯТО

*на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №135
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 14.12.2022*



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Ю.Н. Петрова

«14» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

*на заседании профсоюзного
комитета государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 06 от 14.12.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №135
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 01.01.2023

Приказ № 82 от 14.12.2022 г.

Положение о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Типового положения «О комитете (комиссии) по охране труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н, для организации совместных действий администрации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), сотрудников детского сада и профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, травматизма детей и сохранения здоровья работников и воспитанников.

1.2. Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда ГБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами детского сада.

1.6. Комиссия по охране труда ГБДОУ создается по инициативе заведующего детского сада и (или) профсоюзной организации на паритетной основе из представителей администрации детского сада, работников трудового коллектива. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

1.7. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников ГБДОУ, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников ГБДОУ.

1.8. Выдвижение в комиссию представителей работников трудового коллектива проводится на общем собрании коллектива, а представители администрации – заведующим ГБДОУ. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является заместитель заведующего ГБДОУ, секретарем – сотрудник, исполняющий обязанности специалист охраны труда.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии.

1.11. Члены комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств ГБДОУ, а также средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

1.12. Члены комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием работников ГБДОУ о проделанной ими в комиссии работе. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей. Заведующий ГБДОУ вправе своим

распоряжением отозвать своих представителей из состава комиссии и назначить вместо них новых представителей.

1.13. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.14. Обеспечение деятельности комиссии, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом ГБДОУ.

1.6. Положение о комиссии ГБДОУ утверждается приказом заведующего детского сада с учетом мнения общего собрания работников детского сада.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ГБДОУ требований ОТ, разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие заведующему детского сада в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда школы, составления перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.5. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;

3.6. Разработка программ и организация своевременного обучения по охране труда педагогических и технических работников ГБДОУ, содействие в проведении установленном порядке инструктажей по охране труда; участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- 3.7. Оказание методической помощи администрации ГБДОУ в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов учреждения Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- 3.8. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 3.9. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.10. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому заведующим контролем за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- 3.11. Содействие заведующему в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- 3.12. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- 3.13.. Содействие заведующему в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3.14. Содействие заведующему во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- 3.15. Подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- 3.16. Подготовка и представление заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.
- 3.16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ГБДОУ по устранению выявленных недостатков.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от администрации ГБДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего (его представителей), других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзным комитетом школы, службой охраны труда Образовательного учреждения, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Санкт-Петербурга в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.2. Комиссия взаимодействует со всеми техническими и производственными подразделениями по вопросам:

а) получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

б) представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

6. Ответственность Комиссии охраны труда

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Комиссии охраны труда.

7.2. На руководителя Комиссии охраны труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в службе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Комиссии;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников Комиссии устанавливается должностными инструкциями.